

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2022 10:41:17

Уникальный программный ключ:

aeab205ffb6b368a30b797278b203b4c8e12d62e0ef97516913e789166567e7c



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22**

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
«26» 04 2022 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ.

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2022г.

Приказ № 112 от «26» 04 2022 г.

МП



ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЮУрГАУ-П-11-24/01-22

Версия 01

Троицк
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22**

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.....	4
4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	5
5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	9
Приложение № 1. Форма Отчета о выполнении научного исследования.....	11
Приложение № 2. Форма Отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности	14
Приложение № 3. Форма Отчета о педагогической практике.....	15
Приложение № 4. Форма Листа промежуточной аттестации за 1 семестр	19
Приложение № 5. Форма Листа промежуточной аттестации за 2 семестр	20
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	21



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22**

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения контроля качества освоения программ аспирантуры, включающего в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее – Университет).

1.2. Цель аттестации: осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы; оценка результативности проведения научных исследований, освоения дисциплин и прохождения практики.

1.3. Задачи аттестации: дать оценку работе аспирантов; рассмотреть выполнение индивидуального плана работы аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке; определить фактическое состояние научного исследования и соответствие выполнения диссертации критериям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук; оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

1.4. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе.

1.5. Университет организует образовательный процесс по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения.

1.6. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии: в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию аспиранта, проходящего промежуточную аттестацию, в месте ее проведения; в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия аспирантов и преподавателей.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

– Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22**

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, включающим в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы).

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель аспиранта осуществляет научное руководство работой над диссертацией, обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и образовательного компонента программы аспирантуры.

3.2. Формы текущего контроля успеваемости определяются кафедрой и преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный уровень (измерение и фиксирование) освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся на кафедрах, работниками которых являются преподаватели.

3.3. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости, который может осуществляться в том числе с использованием балльно-рейтинговой системы. Аспиранты должны быть информированы о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.



ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится 2 раза в год по итогам каждого семестра.

4.2. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4.3. Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

4.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Кандидатские экзамены устанавливают глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Кандидатскими экзаменами являются экзамены по дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык и специальная дисциплина.

4.5. Зачеты могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения аспирантами образовательного и научного компонентов программы аспирантуры.

4.6. Аспиранты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками и индивидуальными планами работы.

Аспиранту, восстановившемуся на курс после академического отпуска, могут быть установлены отчетности по дисциплинам, которые он изучал до ухода в академический отпуск, в соответствии с действующими на тот момент учебными планами.

4.7. Экзамены сдаются в период промежуточной аттестации, предусмотренной учебными планами и календарными учебными графиками.

4.8. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, отделом аспирантуры и докторантуры по согласованию с проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике устанавливаются индивидуальные графики сдачи экзаменов и зачетов приказом ректора.

Установление индивидуального графика промежуточной аттестации по болезни производится для аспирантов по справкам медицинских учреждений, представленным в отдел аспирантуры и докторантуры в течение десяти дней после выздоровления аспиранта.

Продлевать срок сдачи экзаменов и зачетов можно только на то количество дней, которые аспирант болел или затратил на особые обстоятельства (участие в соревнованиях, сборах, смотрах и т.д.) в период промежуточной аттестации, но до начала следующей промежуточной аттестации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22**

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Индивидуальный график промежуточной аттестации оформляется приказом ректора на основании заявления аспиранта с приложением документа, дающего на это право.

4.9. Расписание экзаменов составляется специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры, согласовывается с заведующим отделом и утверждается проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 14 дней до начала экзаменов.

4.10. Для приема экзамена (зачета) преподаватель получает в день экзамена (зачета) в отделе аспирантуры и докторантуры зачетно-экзаменационную ведомость, подписанную заведующим отделом аспирантуры и докторантуры.

4.11. Экзаменатор по окончании экзамена (зачета) в тот же день сдает ведомость в отдел аспирантуры и докторантуры.

4.12. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена и его содержание устанавливается решением соответствующей кафедры. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства, рабочие программы дисциплин, а в отдельных случаях с разрешения экзаменатора – справочная литература и другие пособия.

4.13. Содержание билетов ежегодно рассматривается и утверждается на заседании кафедры. Билеты подписываются ведущим преподавателем и утверждаются заведующим кафедрой.

4.14. Зачеты и экзамены принимаются после выполнения аспирантами всех обязательных заданий, предусмотренных в данном семестре рабочей программой дисциплины.

4.15. Выполнение аспирантами заданий по педагогической практике учитывается преподавателем на основе отчета, составляемого аспирантами в соответствии с утвержденной программой. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по педагогической практике проставляется на основе результатов защиты аспирантами отчетов на заседании кафедры.

4.16. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.17. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по Отчету о выполнении научного исследования проставляется на основе защиты отчета на заседании кафедры.

4.18. Успеваемость аспирантов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием всех лекторов, но проставляется одна оценка.

Оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.19. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Дифференцированные зачеты («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по отчетам о выполнении научного исследования и педагогической практике.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22**

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

4.20. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Аспиранты, полностью выполнившие требования индивидуального плана работы текущего семестра, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, представившие в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- Отчет о выполнении научного исследования (Приложение № 1);
- Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (Приложение № 2);
- Отчет о педагогической практике (Приложение № 3) по окончании I семестра 2-го курса;
- Лист промежуточной аттестации за 1 семестр (Приложение № 4) или Лист промежуточной аттестации за 2 семестр (Приложение № 5)

переводятся на следующий курс приказом ректора и назначаются на стипендию.

Срок сдачи всех отчетных документов за 1 семестр – **до 25 января**, за 2 семестр – **до 15 июля**.

4.21. Аспиранты, имеющие по результатам промежуточной аттестации не более двух задолженностей, могут условно переводиться на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

4.22. Ликвидация академических задолженностей производится по установленному отделом аспирантуры и докторантуры расписанию повторных экзаменов, которое доводится до сведения аспирантов в течение двух недель с начала следующего учебного семестра.

В необходимых случаях отдел аспирантуры и докторантуры устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз.

В случае получения на повторном экзамене неудовлетворительной оценки по данному предмету аспирант может сдавать экзамен в третий раз комиссии в составе проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры, научного руководителя и экзаменатора.

4.23. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.



ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

4.24. Передача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях заведующий отделом аспирантуры и докторантуры может разрешить аспирантам передачу одного экзамена в последний день сессии.

4.25. Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, проректор по научной и инновационной работе, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, заведующие кафедрами и научные руководители аспирантов в процессе промежуточной аттестации контролируют качество освоения дисциплин, прохождения практики и проведение научных исследований.

4.26. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет (перезачет) Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет (перезачет) Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

4.27. Под перезачетом понимается соответствие и признание освоенных ранее дисциплин (модулей) и практик, этапов научного компонента программы аспирантуры, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах аспиранта по вновь осваиваемым образовательным программам аспирантуры.


4.28. Перезачет производится заведующим отделом аспирантуры и докторантуры на основании оценки соответствия наименований, содержания, трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной программы аспирантуры, отдельных этапов научного компонента, результаты которых подтверждены документально, учебному плану соответствующей программы аспирантуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Трудоемкость перезачтенных структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

4.29. Университетом с согласия заявителя может быть принято решение о перезачете отдельных структурных элементов учебного плана, в том числе в случае соответствия их наименования и (или) содержания, трудоемкости и несоответствия вида промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

Перечень дисциплин, практика, формы и сроки перезачета определяются отделом аспирантуры и докторантуры.

4.30. Запись о перезачтенных дисциплинах вносится в учебные документы аспиранта (индивидуальный план подготовки аспиранта) и учетные документы отдела аспирантуры и докторантуры и заверяется подписью заведующего отделом.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П- 11-24/01-22	<i>О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной.

5.4. ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывает ректор или по его поручению проректор по научной и инновационной работе.

Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, изложены в пунктах 9-14 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.5. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.6. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.7. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

5.8. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над



**ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.9. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Приложение № 1

к положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Форма отчета о выполнении научного исследования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

аспиранта очной формы обучения кафедры « _____ »

(Фамилия, имя, отчество)

за ____ семестр 20__ / __ учебного года

Аспирант

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДАЮ.

с оценкой « _____ »

Научный руководитель

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22**

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Отчёт о выполнении научного исследования – научно-технический документ, содержащий систематизированную информацию об объеме, содержании и результатах выполненных научных исследований.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников.

Требования к содержанию структурных элементов отчёта

1. Титульный лист.

Структурный элемент «Титульный лист» является первой страницей отчёта о выполнении научного исследования.

2. Введение.

Структурный элемент «Введение» должен содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении также должны быть показаны актуальность и новизна темы.

3. Основная часть.

В структурном элементе «Основная часть» приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненного научного исследования.

Основная часть должна содержать:

- а) выбор направления исследований, его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научного исследования;
- б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчёта, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики, результаты исследований, экспериментов и их анализ;
- в) обобщение результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения, их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований или изменению методики их выполнения.

4. Заключение.

Структурный элемент «Заключение» должен содержать:

- краткие выводы по результатам научного исследования или отдельных его этапов;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по дальнейшему использованию результатов научного исследования;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22**

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения результатов научного исследования;
- результаты оценки научно-технического уровня выполненного научного исследования в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

5. Список использованных источников.

Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчёта. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008.

Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями и настоящего Положения. Страницы текста отчёта о выполнении научного исследования и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о выполнении научного исследования должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22**

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Приложение № 2

к положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Форма отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

ОТЗЫВ

научного руководителя о работе аспиранта (Фамилия И.О.)
 в __ семестре 20__/20__ учебного года

...

Научный руководитель в свободной форме дает отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

...

Научный руководитель

(подпись, дата)

Фамилия И.О.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Приложение № 3

к положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Форма отчета о педагогической практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
аспиранта очной формы обучения кафедры « _____ »
(Фамилия, имя, отчество)
за ___ семестр 20__ / __ учебного года

Аспирант _____ (подпись, дата) _____ (Фамилия И.О.)

Научная специальность – _____
(шифр, наименование научной специальности)

УТВЕРЖДАЮ.
с оценкой « _____ »

Научный руководитель _____ (подпись, дата) _____ (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой _____ (подпись, дата) _____ (Фамилия И.О.)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22**

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

1. Введение

Цель практики _____

Задачи практики _____

2. Основная часть

2.1. Дисциплина _____

Группа _____

Виды занятий, в т.ч.

лабораторные занятия _____ ч.

практические занятия _____ ч.

Дата	Тема занятия	Вид занятия	Кол-во часов

2.2. Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к занятиям



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22**

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

3. Заключение

3.1. Самоанализ одного из проведенных занятий _____

3.2. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями

Аспирант

_____ (подпись, дата)



ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ОТЗЫВ

руководителя практики (научного руководителя) о работе аспиранта
в период прохождения педагогической практики

(примерное содержание)

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Сроки прохождения практики (даты начала и окончания практики).
3. Место прохождения практики (название кафедры).
4. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.).
5. Объем и качество выполненной работы.
6. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
7. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации.
8. Общая оценка работы аспиранта (зачет с оценкой).
9. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень руководителя практики, его подпись.

Руководитель практики
(научный руководитель)

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Приложение № 4

к положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Форма листа промежуточной аттестации за 1 семестр

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЛИСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА

___ года очной формы обучения (Фамилия И.О.) за 1 семестр 20__ / __ учебного года

1. Научный компонент

По диссертации выполнено следующее:

Опубликовано по теме диссертации за отчетный период _____ работ (перечислить и приложить копии), подготовлено в печать _____.

2. Образовательный компонент

Наименование дисциплины / практика	Аттестация
.....	
.....	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по итогам работы за семестр:

Аттестовать (не аттестовать) аспиранта (Фамилия, И.О.) за 1 семестр 20__ / __ учебного года.

Протокол заседания кафедры _____ № ___ от «___» _____ 202__ г.
(наименование кафедры)

Аспирант _____ (подпись) _____ Фамилия И.О.

Научный руководитель _____ (подпись) _____ Фамилия И.О.

Завкафедрой _____ (подпись) _____ Фамилия И.О.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Приложение № 5

к положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Форма листа промежуточной аттестации за 2 семестр

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЛИСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА

_____ года очной формы обучения (Фамилия И.О.) за 2 семестр 20__ / __ учебного года

1. Научный компонент

По диссертации выполнено следующее:

Опубликовано по теме диссертации за отчетный период _____ работ (перечислить и приложить копии), подготовлено в печать _____.

2. Образовательный компонент

Наименование дисциплины / практика	Аттестация
.....	
.....	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по итогам работы за семестр:

Аттестовать (не аттестовать) аспиранта (Фамилия, И.О.) за 2 семестр 20__ / __ учебного года.

Протокол заседания кафедры _____ № ____ от «__» _____ 202__ г.
(наименование кафедры)

Протокол заседания ученого совета ИАИ/ИВМ № ____ от «__» _____ 202__ г.

Аспирант	(подпись)	Фамилия И.О.
Научный руководитель	(подпись)	Фамилия И.О.
Завкафедрой	(подпись)	Фамилия И.О.
Председатель ученого совета ИАИ/ИВМ	(подпись)	Фамилия И.О.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-24/01-22

О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры

Т.Н. Рожкова
«13» 03 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике

С.А. Чичиланова
«18» 04 2022г.

Проректор по научной и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова
«18» 04 2022г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв
«18» 04 2022г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов
«20» 04 2022г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева
«18» 04 2022г.

Начальник отдела управления делами и связей с
общественностью

Е.С. Николаева
«20» 04 2022г.

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов

Л.П. Асчерова
«19» 04 2022г.